

INSTITUT AGAMA ISLAM NEGERI (IAIN) PONOROGO



PANDUAN E-SKPI

BAGI MAHASISWA

UNIT TEKNOLOGI INFORMASI DAN PANGKALAN DATA
2020

PANDUAN APLIKASI

e-SKPI

(elektronik SURAT KETERANGAN PENDAMPING IJAZAH)

INSTITUT AGAMA ISLAM NEGERI (IAIN) PONOROGO

BAGI MAHASISWA



UNIT TEKNOLOGI INFORMASI DAN PANGKALAN DATA (TIPD)

2020

1. User Interface (UI) e-SKPI.

Aplikasi e-SKPI adalah aplikasi berbasis web untuk memudahkan mahasiswa dalam mengajukan Sertifikat SKPI (Surat Keterangan Pendamping Ijazah) yang menjadi hak mahasiswa nanti pada saat lulus dan sejalan dengan implementasi Kurikulum berbasis KKNI yang saat ini berjalan.

Selain itu, aplikasi e-SKPI ini bertujuan untuk mendokumentasikan data-data prestasi mahasiswa baik akademik maupun non-akademik, serta dokumentasi bukti aktif keikutsertaan mahasiswa dalam kegiatan baik didalam maupun diluar kampus.

Berikut beberapa fitur yang terdapat di Aplikasi e-SKPI, semoga buku panduan ini bisa bermanfaat dan memudahkan *user* dalam menggunakan aplikasi ini.

1.1. Tampilan Utama / User Interface (UI) aplikasi e-SKPI :

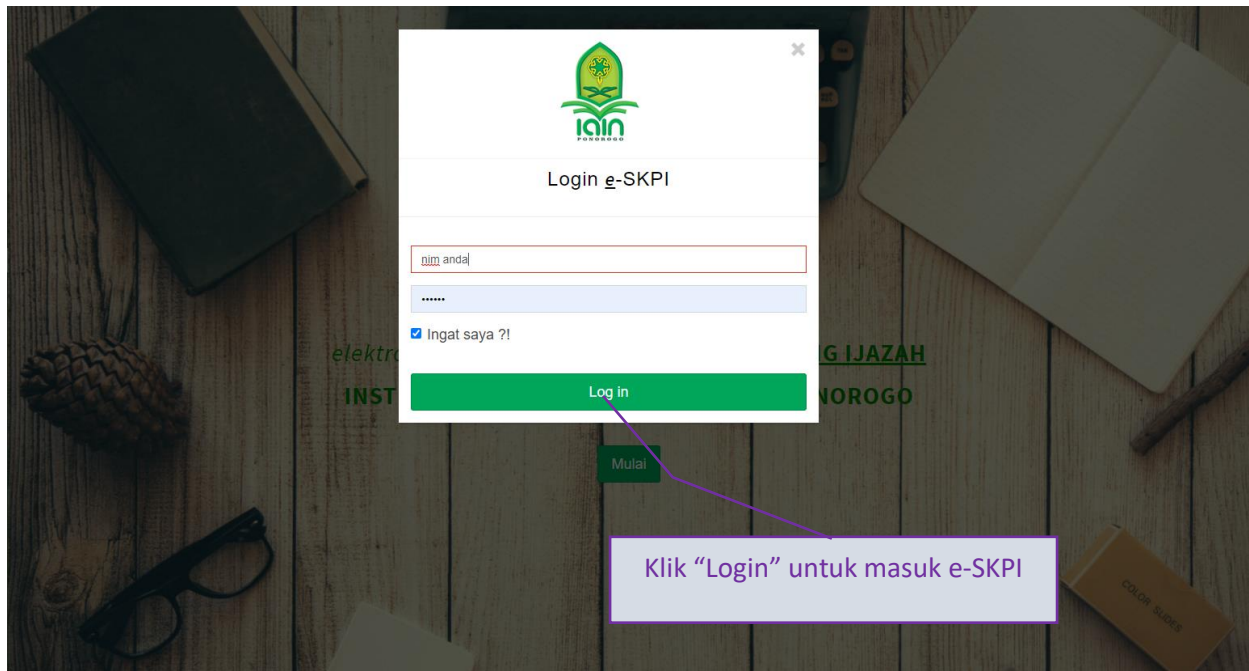
Aplikasi e-SKPI bisa diakses menggunakan browser Chrome atau Firefox dengan alamat URL : <https://skpi.iainponorogo.ac.id/>.



Gambar a. Tampilan Utama Aplikasi e-SKPI

1.2. Tampilan Login e-SKPI :

Setelah klik tombol Mulai, maka akan diarahkan ke tampilan Login e-SKPI. Bagi mahasiswa Aktif gunakan NIM sebagai Username beserta Password, maka akan diarahkan beranda e-SKPI bagi Mahasiswa.



Gambar b. Tampilan Login e-SKPI

2. Beranda Mahasiwa.

Dashboard / Beranda utama bagi Mahasiswa berisi Fitur :

- Dashboard
- Jumlah Ajuan SKPI,
- Jumlah Ajuan SKPI yang sudah tervalidasi,
- Jumlah Ajuan SKPI yang belum tervalidasi,
- Pengisian SKPI_SKPI,
- Daftar Permohonan SKPI,
- Ganti Password,
- Notifikasi Ajuan SKPI, dan
- Cetak Bukti Ajuan SKPI.



Gambar c. Tampilan Beranda e-SKPI

3. Pengisian dan Mengajukan SKPI.

Fitur selanjutnya, yang menjadi inti dari aplikasi e-SKPI ini, adalah Fitur Pengisian SKPI. Disini mahasiswa yang menginginkan mengajukan SKPI, wajib melengkapi isian dan menyertakan bukti kegiatan sesuai dengan keikutsertaan mahasiswa.

Dalam Pengisian SKPI, mahasiswa wajib mengisi / melengkapi data berikut :

- a. Nomor WA/HP.
- b. Tahun Akademik (TA saat pengajuan SKPI).
- c. Jenis Kegiatan.
- d. Tingkat Kegiatan.
- e. Prestasi/Partisipasi/Penghargaan.
- f. Nama Kegiatan. (Jenis Kegiatan Wajib Institut : PBAK, KPM, SG)
- g. Penyelenggara.
- h. Waktu Kegiatan.
- i. Bukti (Jenis Bukti).
- j. Link Bukti. (Upload link bukti yang sudah diupload GoogleDrive)

Jika menginginkan informasi cara menambahkan LINK share file di Google Drive, bisa klik "LINK" dibawah isian link bukti. Jika sudah **benar** Ajuan SKPI, klik KIRIM.

Lebih jelasnya, perhatikan gambar dibawah ini :

Form Pengisian SKPI (Surat Keterangan Pendamping Ijazah)

NO HP/WA: 333-666-777

NIM: 222222

Nama: Hidayah

Jurusan: Pendidikan Guru Madrasah Ibtidaiyah

Tahun Akademik: Genap T.A 2019/2020

Jenis Kegiatan: KEIKUTSERTAAN DALAM ORGANISASI

Tingkat: Institut

Prestasi/Partisipasi/Jabatan: Peserta

Nama Kegiatan: PBAK
ulit jenis kegiatan wajib institut, hanya ada 3 nama kegiatan: PBAK, KPM, SQ

Penyelenggara: IAIN Ponorogo

Waktu: 11/09/2019

Bukti: Sertifikat

Link Bukti: Input link dari GD sebagai bukti
Sebagai Bukti, masukkan LINK yg diunggah di Google Drive !

(SKPI)
 1. Data SKPI diisi Setiap Semester
 2. Dicetak dan serahkan ke validator waktu validasi.

Kirim

Gambar c. Tampilan Pengisian SKPI

4. Daftar Permohonan ajuan SKPI.

Fitur ini bisa digunakan mahasiswa untuk melakukan pengecekan Status Ajuan SKPI dan melakukan edit Ajuan SKPI dengan catatan Permohonan SKPI belum divalidasi oleh Fakultas / Jurusan.

Daftar Permohonan SKPI

Show 10 entries

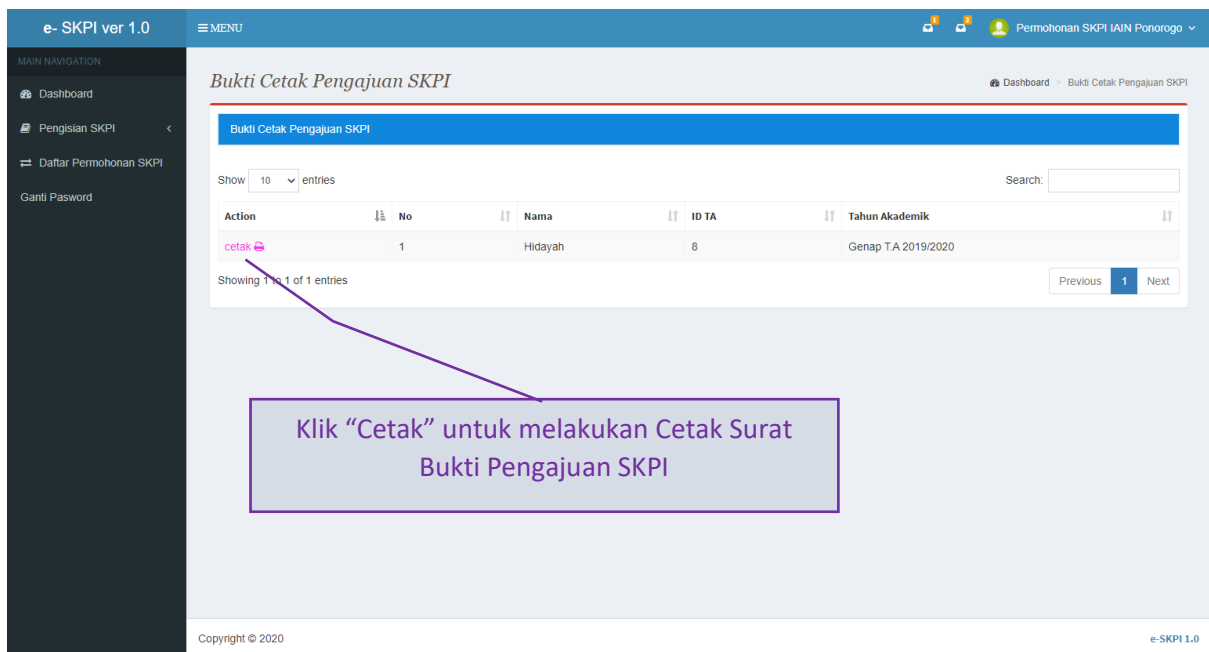
| No. | NIM | Jenis Kegiatan | Nama Kegiatan | Waktu | Penyelenggara | Tgl Input | Link Bukti | Status | Action |
|-----|--------|------------------------------|----------------------------------|------------|----------------------|------------|-----------------------|----------|--|
| 1 | 222222 | PELATIHAN/ SEMINAR/ WORKSHOP | Workshop Ekonomis Bisnis Syariah | 2020-02-01 | Fakultas | 19-08-2020 | Bukti | Diterima | Edit Hapus |
| 2 | 222222 | AKTIVITAS LAIN | Lomba Melukis | 2020-03-10 | Kementerian Agama RI | 19-08-2020 | Bukti | Diterima | Edit Hapus |
| 3 | 222222 | KERJA PRAKTIK/ MAGANG | Magang Kerja Enterpreuner Muda | 2020-08-05 | PT. Maju Bersama | 17-08-2020 | Bukti | Diterima | Edit Hapus |

Showing 1 to 3 of 3 entries

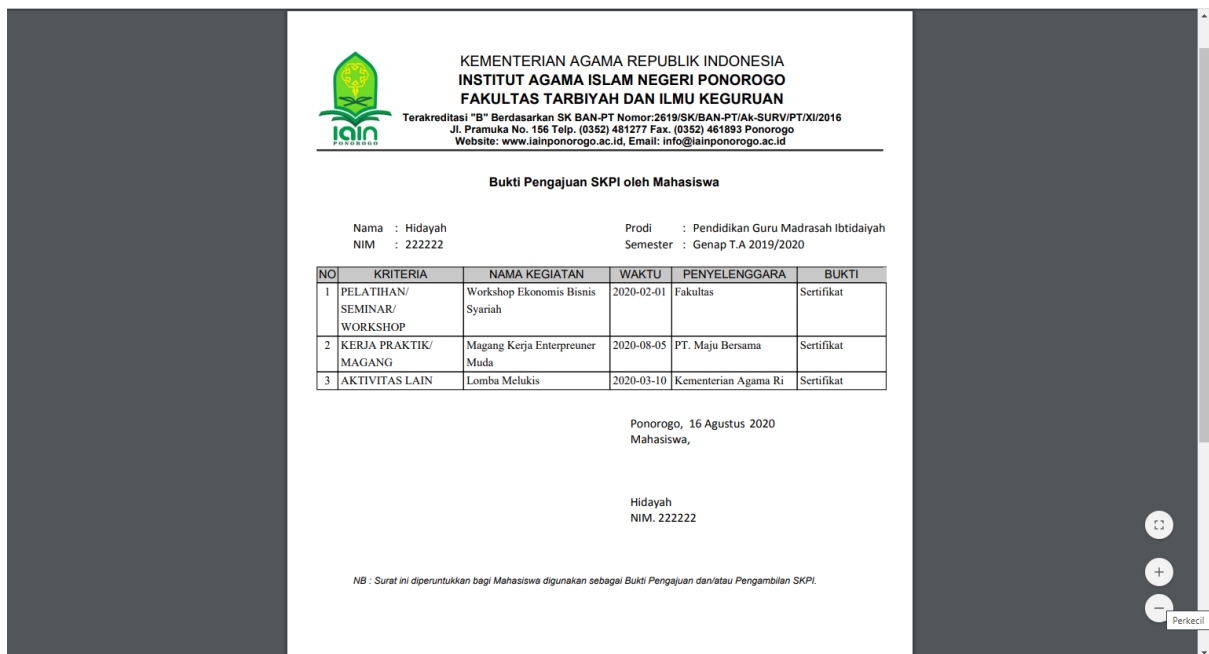
[Previous](#) **1** [Next](#)

[Cetak SKP](#) (Silahkan cetak SKP, untuk keperluan validasi)

Gambar d. Daftar Permohonan SKPI



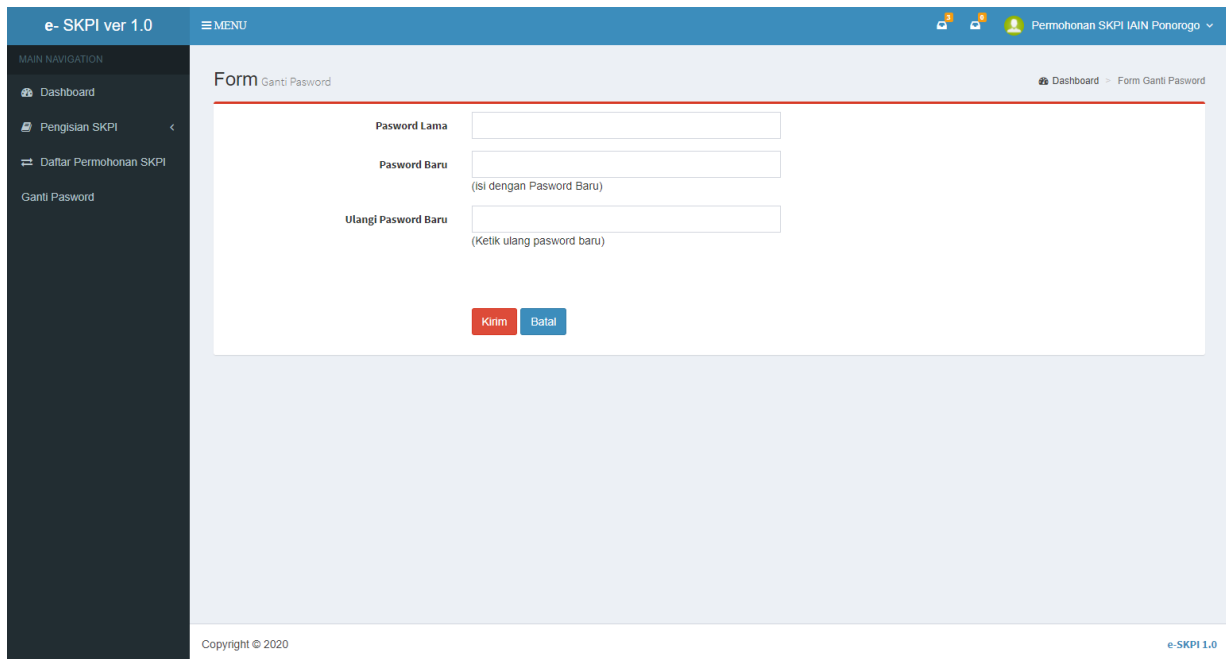
Gambar e. Bukti Cetak Pengajuan SKPI



Gambar f. Surat Bukti Pengajuan SKPI

5. Ubah Password.

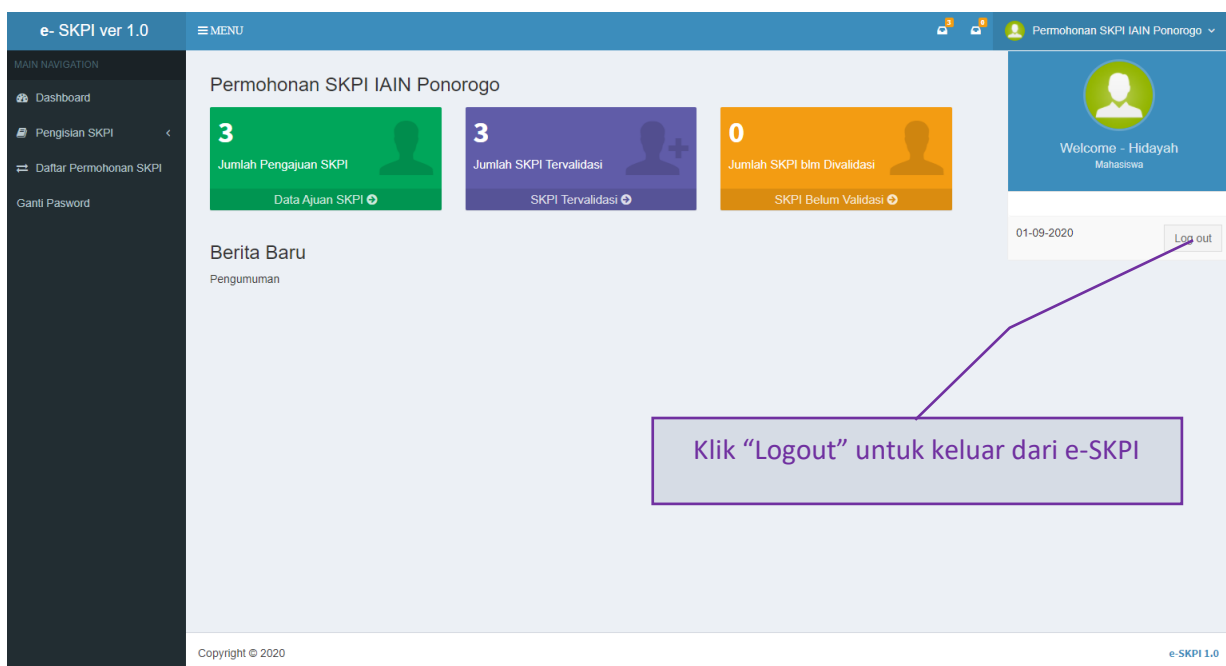
Fitur Ubah Password memberikan kemudahan bagi pengguna dalam mengamankan akun e-SKPI. Dengan cara input Password Lama, dilanjutkan Password Baru diulang Password Baru. Jika sudah yakin, klik KIRIM.



Gambar g. Ubah Password

6. Fitur Logout / Keluar Aplikasi.

Mahasiswa yang sudah SELESAI melakukan permohonan SKPI baru maupun sekedar melakukan pengecekan Status Pengajuan SKPI, jika menginginkan keluar dari Aplikasi e-SKPI ini bisa menggunakan Fitur Logout.



Gambar h. Fitur Logout / Keluar